

County of Monterey

*Taragon Room
1441 Schilling Place
Salinas, Ca. 93901*



Meeting Minutes

Wednesday, February 7, 2024

8:30 AM

Water Resources Agency Basin Management Advisory Committee

*John Baillie Chair
Deidre Sullivan
Matthew Simis
David Bunn
Kevin Piearcy
Marisela Cerda
Patrick Breen
Marc Kelley
Richard Ortiz*

To participate in this Basin Management Advisory Committee meeting through the following methods:

1. You may attend in person,

2. For ZOOM participation please join by computer audio at:

<https://montereycty.zoom.us/j/99621772720>

OR to participate by phone call any of these numbers below: +1 669 900 6833 US (San Jose)

+1 346 248 7799 US (Houston)

+1 312 626 6799 US (Chicago)

+1 929 205 6099 US (New York)

+1 253 215 8782 US +1 301 715 8592 US

Enter this Meeting ID number: 996 2177 2720 PASSWORD: 478310 when prompted.

Please note

there is no Participant Code, you will just hit # again after the recording prompts you. You will be

placed in the meeting as an attendee; when you are ready to make a public comment, if joined by

computer audio, please Raise your Hand; and by phone, please push *9 on your keypad.

PLEASE NOTE: IF ALL COMMITTEE MEMBERS ARE PRESENT IN PERSON, PUBLIC

PARTICIPATION BY ZOOM IS FOR CONVENIENCE ONLY AND IS NOT REQUIRED BY

LAW. IF THE ZOOM FEED IS LOST FOR ANY REASON, THE MEETING MAY BE PAUSED

WHILE A FIX IS ATTEMPTED BUT THE BASIN MANAGEMENT ADVISORY COMMITTEE

MEETING MAY CONTINUE AT THE DISCRETION OF THE CHAIRPERSON.

3. If you wish to comment on a specific agenda item while the matter is being heard, you may

participate by the following means: When the Chair calls for public comment on an agenda item,

the Zoom Meeting Host, or his or her designee, will first ascertain who wants to comment (among those who are in the meeting electronically or telephonically) and will then call on speakers

and un mute their device one at a time. Public speakers may be broadcast in audio form only.

4. If you wish to comment on a particular agenda item, please submit your comments in writing via

email to Monterey County Water Resources Agency at
WRAPubliccomment@co.monterey.ca.us
by 5:00 p.m. on the Tuesday prior to the Committee meeting. To assist Agency staff in
identifying
the agenda item to which the comment relates please indicate the Basin Management
Advisory
Committee meeting date and agenda number in the subject line. Comments received by the
5:00
p.m. Tuesday deadline will be distributed to the Committee and will be placed in the
record.

5. If you wish to make either a general public comment for items not on the day's agenda
or to
comment on a specific agenda item as it is being heard, please submit your comment,
limited to 250
words or less, to the Monterey County Water Resources Agency at
WRAPubliccomment@co.monterey.ca.us. In an effort to assist Agency staff in identifying
the
agenda item relating to your public comment please indicate in the subject line, the
meeting body
(i.e. Basin Management Advisory Committee) and item number (i.e. Item No. 10). Every
effort will
be made to read your comment into the record, but some comments may not be read due
to time
limitations. Comments received after an agenda item will be made part of the record if
received prior
to the end of the meeting.

6. If speakers or other members of the public have documents they wish to distribute to the
Committee for an agenda item, they are encouraged to submit such documents by 5:00
p.m. on
Tuesday before the meeting to: WRAPubliccomment@co.monterey.ca.us. To assist Agency
staff in
identifying the agenda item to which the comment relates, the public is requested to
indicate the
Basin Management Advisory Committee date and agenda number in the subject line.

7. If members of the public want to present documents/Power Point presentations while
speaking,
they should submit the document electronically by 5:00 p.m. on Tuesday before the
meeting at
WRAPubliccomment@co.monterey.ca.us. (If submitted after that deadline, staff will make
best
efforts, but cannot guarantee, to make it available to present during the Committee
meeting.)

8. Individuals with disabilities who desire to request a reasonable accommodation or modification to observe or participate in the meeting may make such request by sending an email to WRAPublicComment@co.monterey.ca.us. The request should be made no later than noon on the Wednesday prior to the Committee meeting in order to provide time for the Agency to address the request.

9. The Chair and/or Secretary may set reasonable rules as needed to conduct the meeting in an orderly manner.

PARA PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DEL COMITE DE ASESOR DE GESTION DE LA CUENCA A TRAVES DE LOS SIGUIENTES METODOS:

1. Podar asistir personalmente a la reunion; o,

2. El público puede observar la reunión ZOOM a través de computadora haciendo clic en el siguiente enlace: <https://montereycty.zoom.us/j/99621772720>

O el público puede escuchar a través del teléfono llamando al:

+1 669 900 6833 US (San Jose)

+1 346 248 7799 US (Houston)

+1 312 626 6799 US (Chicago)

+1 929 205 6099 US (New York)

+1 253 215 8782 US

+1 301 715 8592 US

Cuando se le solicite el código de acceso para entrar a la reunión, presione los siguientes números:

996 2177 2720 PASSWORD: 478310. Tenga en cuenta que no hay un Código de participante,

simplemente presionará # nuevamente después de que la grabación lo solicite.

Se le colocará en la reunión como asistente; cuando esté listo para hacer un comentario público si se

une al audio de la computadora, levante la mano; y por teléfono presione * 9 en su teclado.

TENGA EN CUENTA: SI TODOS LOS MIEMBROS DEL COMITÉ ESTÁN PRESENTES EN PERSONA, LA PARTICIPACIÓN PÚBLICA DE ZOOM ES SOLO POR CONVENIENCIA Y NO

ES REQUERIDA POR LA LEY. SI LA ALIMENTACIÓN DE ZOOM SE PIERDE POR CUALQUIER MOTIVO, LA REUNIÓN PUEDE PAUSARSE MIENTRAS SE INTENTA UNA SOLUCIÓN, PERO LA REUNIÓN DEL COMITÉ ASESOR DE GESTIÓN DE LA CUENCA PUEDE CONTINUAR A DISCRECIÓN DEL PRESIDENTE.

3. Los miembros del público que desean comentar en un artículo específico de la agenda, mientras que el artículo se este presentando durante la reunión, pueden participar por cualquiera de los siguientes medios: Cuando el Presidente del Comité solicite comentarios públicos sobre un artículo de la agenda, el anfitrión de la reunión Zoom o su designado, primero determinará quién quiere testificar (entre los que están en la reunión por vía electrónica o telefónica) y luego llamará a los oradores (speakers) y activará la bocina para el orador, uno a la vez. Todo orador, será transmitido por audio en altavoz solamente.

4. Si un miembro del público desea comentar sobre un artículo de la agenda en particular, se le es sumamente recomendable que envíe sus comentarios por escrito por correo electrónico a la Agencia de Administración de Recursos del Agua (Agencia) a WRAPubliccomment@co.monterey.ca.us antes de las 5:00 P. M. el Martes antes de la reunión del Comité. Para ayudar al personal de la Agencia a identificar el número del artículo de la agenda con el cual se relaciona el comentario, se solicita al público que indique la fecha de la reunión del Comité y el número del artículo de la agenda en la línea de asunto. Comentarios recibidos en la fecha limite del Martes a las 5 P.M, serán distribuidos al Comité y serán colocados en el registro.

5. Los miembros del público que deseen hacer un comentario público general para temas que no están en la agenda del día o que deseen comentar en un artículo específico mientras se escucha la presentación, lo pueden hacer enviando un comentario por correo electrónico, preferiblemente limitado a 250 palabras o menos, a WRAPubliccomment@co.monterey.ca.us. Para ayudar al

personal de la Agencia a identificar el artículo de la agenda con el cual se relaciona el comentario, se solicita al público que indique el nombre del Comité (por ejemplo: Comité de Asesor de Gestion de la Cuenca) y el número del artículo de la agenda (por ejemplo: Artículo # 10). Se hará todo lo posible para leer el comentario en el registro, pero algunos comentarios pueden no leerse en voz alta debido a limitaciones de tiempo. Los comentarios recibidos después del cierre del período de comentarios públicos sobre un artículo de la agenda serán parte del registro si se reciben antes que termine la reunión del Comité.

6. Si los oradores u otros miembros del público tienen documentos que desean distribuir al Comité para un artículo de la agenda, se les recomienda enviar dichos documentos antes de las 5:00 P.M. el Martes antes de la reunión a: WRAPubliccomment@co.monterey.ca.us. Para ayudar al personal de la Agencia a identificar el número del artículo de la agenda con el cual se relaciona el comentario, se solicita al público que indique la fecha de la reunion del Comité y el número de agenda en la línea de asunto.

7. Si los miembros del público desean presentar documentos o presentaciones de PowerPoint mientras hablan, deben enviar el documento electrónicamente antes de las 5:00 P.M. del Martes antes de la reunión a WRAPubliccomment@co.monterey.ca.us (Si se presenta después de ese plazo, el personal hará los mejores esfuerzos, pero no puede garantizar que esté disponible su PowerPoint para presentar durante la reunión del Comité).

8. Las personas con discapacidades que deseen solicitar una modificación o modificación razonable para observar o participar en la reunión pueden realizar dicha solicitud enviando un correo electrónico a WRAPubliccomment@co.monterey.ca.us. La solicitud debe hacerse a más tardar el mediodía del Martes antes de a la reunión del Comité para dar tiempo a la Agencia para que atienda la solicitud .

9. El Presidente y / o Secretario pueden establecer reglas razonables según sea necesario para llevar a cabo la reunión de manera ordenada.

Call to Order

The meeting was called to order at 8:32 a.m.

Roll Call

Present: John Baillie, Deidre Sullivan, Matthew Simis, Kevin Piearcy (Arrived at 8:37 a.m.) Patrick Breen, Marc Kelley
Absent: David Bunn, Marisela Cerda, Richard Ortiz

Public Comment

None.

Committee Appointments

1. Appointment of Basin Management Advisory Committee Members for 2024.

Consent Calendar

2. Approve the minutes of Basin Management Advisory Committee meeting held on January 3, 2024.

Upon Motion by Matthew Simis, Second Deidre Sullivan the Committee approved the Consent Calendar of the Basin Management Advisory Committee meeting.

Ayes: John Baillie, Deidre Sullivan, Matthew Simis, Patrick Breen, Marc Kelley, Kevin Piearcy
Noes: None
Absent: Marisela Cerda, David Bunn, Richard Ortiz
Abstained: None

Staff Reports

3. Update on 2023 Annual Groundwater Elevation Program-Groundwater Contour Maps and Cumulative Groundwater Change Chart. (Staff Presenting; Guillermo Diaz-Moreno)
Committee Comment: Kevin Piearcy, Deidre Sullivan, Patrick Breen, John Baillie
Public Comment: Margie Kay
4. Update on data presented in the Salinas Valley Water Conditions Report for the First Quarter of Water Year 2023-2024 (Staff Presenting; Guillermo Diaz-Moreno)
Committee Comment: John Baillie, Patrick Breen, Kevin Piearcy
Public Comment: None

5. Update on New Monitoring Wells. (Staff Presenting; Tamara Voss)

Committee Comment: John Baillie, Patrick Breen, Kevin Piarcy
Public Comment: Margie Kay

Information Items

6. 2023 Well Permit Applications (Staff Presenting; Guillermo Diaz-Moreno)

Committee Comment: Patrick Breen
Public Comment: None

Calendar

7. Set next meeting date and discuss future agenda items.

Adjournment

The meeting adjourned at 9:22 a.m.