

County of Monterey

*Depot Room
1160 Broadway Street
King City, CA 93930*



Meeting Agenda

Thursday, October 30, 2025

1:30 PM

**FINAL-REVISED AGENDA
IN-PERSON MEETING ONLY**

**THE DEPOT BUILDING SAN LORENZO COUNTY PARK
1160 BROADWAY ST. KING CITY CA, 93930**

Water Resources Agency Reservoir Operations

Advisory Committee

Ken Ekelund, Chair

<i>Mark Gonzalez</i>	<i>Matthew Simis</i>
<i>Jon Anthony</i>	<i>Dennis Lebow</i>
<i>Bill Lipe</i>	<i>Patrick Breen</i>
<i>Anna McKenna</i>	<i>Marc Kelley</i>
<i>Layla Decker</i>	<i>Doug Scattini</i>
<i>Richard Ortiz</i>	<i>Zachary Barnes</i>
<i>Steve Blois</i>	<i>John Baillie</i>

To participate in this Reservoir Operations Advisory Committee meeting through the following methods:

- 1. You may attend in person,**
- 2. If you wish to comment on a particular agenda item, please submit your comments in writing via email to Monterey County Water Resources Agency at WRAPubliccomment@countyofmonterey.gov by 5:00 p.m. on the Wednesday prior to the Committee meeting. To assist Agency staff in identifying the agenda item to which the comment relates please indicate the Reservoir Operations Advisory Committee meeting date and agenda number in the subject line. Comments received by the 5:00 p.m. Wednesday deadline will be distributed to the Committee and will be placed in the record.**
- 3. If you wish to make either a general public comment for items not on the day's agenda or to comment on a specific agenda item as it is being heard, please submit your comment, limited to 250 words or less, to the Monterey County Water Resources Agency at WRAPubliccomment@countyofmonterey.gov. In an effort to assist Agency staff in identifying the agenda item relating to your public comment please indicate in the subject line, the meeting body (i.e. Reservoir Operations Advisory Committee) and item number (i.e. Item No. 10). Every effort will be made to read your comment into the record, but some comments may not be read due to time limitations. Comments received after an agenda item will be made part of the record if received prior to the end of the meeting.**
- 4. If speakers or other members of the public have documents they wish to distribute to the Committee for an agenda item, they are encouraged to submit such documents by 5:00 p.m. on Wednesday before the meeting to: WRAPubliccomment@countyofmonterey.gov. To assist Agency staff in identifying the agenda item to which the comment relates, the public is requested to indicate the Reservoir Operations Advisory Committee date and agenda number in the subject line.**
- 5. If members of the public want to present documents/Power Point presentations while speaking, they should submit the document electronically by 5:00 p.m. on Wednesday before the meeting at WRAPubliccomment@countyofmonterey.gov (If submitted after that deadline, staff will make best efforts, but cannot guarantee, to make it available to present during the Committee meeting.)**
- 6. Individuals with disabilities who desire to request a reasonable accommodation or modification to observe or participate in the meeting may make such request by sending an email to WRAPubliccomment@countyofmonterey.gov. The request should be made no later than noon on the Wednesday prior to the Committee meeting in order to provide time for the Agency to address the request.**
- 7. The Chair and/or Secretary may set reasonable rules as needed to conduct the meeting in an orderly manner.**

Para participar en esta reunión del Comité Asesor de la Operación de Embalses a través de los siguientes métodos:

1. Podrá asistir personalmente a la reunión; o,
2. Si un miembro del público desea comentar sobre un artículo de la agenda en particular, se le es sumamente recomendable que envíe sus comentarios por escrito por correo electrónico a la Agencia de Administración de Recursos del Agua (Agencia) a WRAPubliccomment@countyofmonterey.gov antes de las 5:00 P. M. el Miércoles antes de la reunión del Comité. Para ayudar al personal de la Agencia a identificar el número del artículo de la agenda con el cual se relaciona el comentario, se solicita al público que indique la fecha de la reunión del Comité y el número del artículo de la agenda en la línea de asunto. Comentarios recibidos en la fecha límite del Miércoles a las 5 P.M, serán distribuidos al Comité y serán colocados en el registro.
3. Los miembros del público que deseen hacer un comentario público general para temas que no están en la agenda del día o que deseen comentar en un artículo específico mientras se escucha la presentación, lo pueden hacer enviando un comentario por correo electrónico, preferiblemente limitado a 250 palabras o menos, a WRAPubliccomment@countyofmonterey.gov. Para ayudar al personal de la Agencia a identificar el artículo de la agenda con el cual se relaciona el comentario, se solicita al público que indique el nombre del Comité (por ejemplo: Comité Asesor de la Operación de Embalses) y el número del artículo de la agenda (por ejemplo: Artículo # 10). Se hará todo lo posible para leer el comentario en el registro, pero algunos comentarios pueden no leerse en voz alta debido a limitaciones de tiempo. Los comentarios recibidos después del cierre del período de comentarios públicos sobre un artículo de la agenda serán parte del registro si se reciben antes que termine la reunión del Comité.
4. Si los oradores u otros miembros del público tienen documentos que desean distribuir al Comité para un artículo de la agenda, se les recomienda enviar dichos documentos antes de las 5:00 P.M. el Miércoles antes de la reunión a: WRAPubliccomment@countyofmonterey.gov. Para ayudar al personal de la Agencia a identificar el número del artículo de la agenda con el cual se relaciona el comentario, se solicita al público que indique la fecha de la reunión del Comité y el número de agenda en la línea de asunto.
5. Si los miembros del público desean presentar documentos o presentaciones de PowerPoint mientras hablan, deben enviar el documento electrónicamente antes de las 5:00 P.M. del Miércoles antes de la reunión a WRAPubliccomment@countyofmonterey.gov (Si se presenta después de ese plazo, el personal hará los mejores esfuerzos, pero no puede garantizar que esté disponible su PowerPoint para presentar durante la reunión del Comité).
6. Las personas con discapacidades que deseen solicitar una modificación o modificación razonable

para observar o participar en la reunión pueden realizar dicha solicitud enviando un correo electrónico a WRAPubliccomment@countyofmonterey.gov La solicitud debe hacerse a más tardar el mediodía del Miércoles antes de a la reunión del Comité para dar tiempo a la Agencia para que atienda la solicitud.

7. El Presidente y /o Secretario pueden establecer reglas razonables según sea necesario para llevar acabo la reunion de manera ordenada.

Call to Order

Roll Call

Public Comment

Committee Member Comments

Consent Calendar

1. Approve the Minutes of the Reservoir Operations Advisory Committee meeting on September 25, 2025.

Attachments: [Draft ResOps Minutes September 25, 2025](#)

Staff Reports

2. Reservoir Storage and Release Schedule Update. (Staff Presenting: Joseph Klein)

Attachments: [Reservoir Storage Release Update Report \(1\)](#)
[ResOps Slides 2025 10 22](#)

3. Drought Technical Advisory Committee Update. (Staff Presenting: Joseph Klein)

Attachments: [ResOps DTAC Slides 2025 10 22](#)

4. Current Operations and Maintenance Activities at the Reservoirs. (Staff Presenting: Jason Demers)

Status Reports

5.
 - Reservoir Recreation by Concessionaire and Parks Department
 - County of San Luis Obispo Activities
 - Invasive Mussel Update

Calendar

6. Set next meeting date and discuss future agenda items.

Adjournment