

# County of Monterey

*Schilling Government Center  
1441 Schilling Place  
Salinas, CA 93901*



## Meeting Agenda

**Thursday, February 26, 2026**

**1:30 PM**

**SLO County Chair location: Old Courthouse Room 207  
976 Osos St. San Luis Obispo Ca. 93408**

**Saffron Room - 1441 Schilling Pl, Salinas CA 93901 or Via Zoom**

**Water Resources Advisory Committee**

**COMMITTEE MEMBERS:**

**John Baillie, Chair**

**Jason Smith, Vice Chair**

**Ken Ekelund**

**Jon Conatser**

**Doug Scattini**

**David Bunn**

**Steve McIntyre**

**Grant Cremers**

**Dennis Lebow**

**Robin Lee**

**Patrick Breen**

**Nathan Merkel**

**Anna McKenna**

**NRWMAC - Vacant**

**Salinas Valley City - Vacant**

**How to participate in this meeting:**

**Via Zoom: Members of the public may participate in this meeting virtually via computer or smart device. To Join the Zoom Meeting, copy and paste the link into your browser:**

**<https://montereycty.zoom.us/j/94660417478?pwd=tPGpV3BHvH32Z9ikayGJjfjmaIifAT.1>**

**Meeting ID: 946 6041 7478 Password: 414544**

**To Participate via phone, you can call the number below and enter the webinar ID number and password when prompted: Phone Number: (669) 219 2599 Meeting ID: 946 6041 7478 Password: 414544**

**In-Person at the address listed above.**

**Public Comments: The following options are available to any member of the public participating virtually or in person who wishes to make any comments to the Water Resources Advisory Committee.**

**Before the Meeting via Email: Written comments can be emailed by 5:00 p.m. on the Wednesday prior to the Committee meeting, to [WRAPubliccomment@countyofmonterey.gov](mailto:WRAPubliccomment@countyofmonterey.gov),. Please indicate the Committee name, meeting date and agenda number in the subject. Comments received by the deadline will be distributed to the Committee and placed in the record.**

**During the Meeting via Oral Comments: When the Chair calls for public comment, attendees can queue to speak by raising their hand in person. On the Zoom application, click the "Raise Hand" button. On the phone, or press \*9 on the phone. The Secretary to the Board Committee will call speaker names and un mute speaker mics. You will have 3 minutes to provide your comments.**

**Please note, the time limit to speak for commenter's who have already submitted something in writing may be shortened.**

**PLEASE NOTE: IF ALL COMMITTEE MEMBERS ARE PRESENT IN PERSON, ZOOM ACCESS IS FOR CONVENIENCE ONLY AND NOT LEGALLY REQUIRED. IF THE ZOOM FEED IS LOST, THE MEETING MAY PAUSE BRIEFLY BUT CAN CONTINUE AT THE CHAIRPERSON'S DISCRETION**

**Individuals with disabilities who desire to request a reasonable accommodation or modification to observe or participate in the meeting may make such request by sending an email to WRAPubliccomment@countyofmonterey.gov. The request should be made no later than noon on the Wednesday prior to the Committee meeting in order to provide time for the Agency to address the request.**

**The Chair and/or Secretary may set reasonable rules as needed to conduct the meeting in an orderly manner**

**Cómo participar en esta reunión:**

**De forma remota vía Zoom: Los miembros del público pueden participar en esta reunión de manera virtual a través de una computadora o dispositivo inteligente. Para unirse a la reunión de Zoom, copie y pegue el siguiente enlace en su navegador:**

**<https://montereycty.zoom.us/j/94660417478?pwd=tPGpV3BHvH32Z9ikayGJjfjmaIifAT.1>**

**ID de la reunión: 946 6041 7478 Contraseña: 414544**

**Para participar por teléfono: Puede llamar al número que aparece a continuación e ingresar el ID de la reunión y la contraseña cuando se le solicite:**

**Número de teléfono: (669) 219 2599 ID de la reunión: 946 6041 7478 Contraseña: 414544**

**En persona: En la dirección indicada anteriormente.**

**Comentarios del público: Las siguientes opciones están disponibles para cualquier miembro del público que participe de forma virtual o en persona y desee hacer comentarios ante el Comité Asesor de Recursos Hídricos.**

**Antes de la reunión por correo electrónico: Los comentarios escritos pueden enviarse por correo electrónico hasta las 5:00 p. m. del miércoles previo a la reunión del Comité a:**

**WRAPubliccomment@countyofmonterey.gov**

**Por favor, indique el nombre del Comité, la fecha de la reunión y el número del punto de la agenda en el asunto del correo electrónico. Los comentarios recibidos antes de la fecha límite serán distribuidos al Comité y archivados como parte del registro oficial.**

**Durante la reunión mediante comentarios orales: Cuando el Presidente solicite comentarios del**

público, los asistentes pueden hacer fila para hablar levantando la mano en persona. En la aplicación de Zoom, haga clic en el botón “Levantar la mano”. Por teléfono, presione \*9.

El/la Secretario/a del Comité llamará a los oradores por nombre y activará sus micrófonos. Cada persona tendrá 3 minutos para presentar sus comentarios. Tenga en cuenta que el tiempo permitido para quienes ya hayan presentado comentarios por escrito puede ser reducido.

**POR FAVOR TENGA EN CUENTA: SI TODOS LOS MIEMBROS DEL COMITÉ ESTÁN PRESENTES EN PERSONA, EL ACCESO POR ZOOM ES SOLO POR CONVENIENCIA Y NO ES LEGALMENTE REQUERIDO. SI SE PIERDE LA SEÑAL DE ZOOM, LA REUNIÓN PUEDE PAUSARSE BREVE PERO PUEDE CONTINUAR A DISCRECIÓN DEL PRESIDENTE.**

Las personas con discapacidades que deseen solicitar una adaptación o modificación razonable para observar o participar en la reunión pueden hacerlo enviando un correo electrónico a: [WRApubliccomment@countyofmonterey.gov](mailto:WRApubliccomment@countyofmonterey.gov)

La solicitud debe realizarse a más tardar al mediodía del miércoles previo a la reunión del Comité, para permitir que la Agencia tenga tiempo de atender la solicitud.

El Presidente y/o el Secretario podrán establecer reglas razonables según sea necesario para conducir la reunión de manera ordenada.

### Call to Order

### Roll Call

### Public Comments

### Committee Member Comments

### Presentations

1. New Committee Orientation and Introductions. (Staff Presenting: Jason Demers.)

### Staff Reports

2. Overview of 2025 Reservoir Release Schedule. (Staff Presenting: Joey Klein.)

**Attachments:** [2025 Release Schedule Final](#)  
[2025 Release Schedule Adopted](#)

3. Current Reservoir Conditions, Releases, and Downstream Flows. (Staff Presenting: Joey Klein, Casey DeLay.)

**Attachments:** [Reservoir Storage Release Report](#)

4. Reservoir Data and Resources. (Staff Presenting: Casey DeLay.)

**Attachments:** [WRAC Reservoir Data & Resources Feb 2026](#)

### **Status Reports**

- 5.
- Reservoir Recreation and Parks Activities
  - County of San Luis Obispo Activities

### **Information Items**

6. Water Year 2026 Quarter One Salinas Valley Water Conditions Report

**Attachments:** [Salinas Valley Water Conditions WY2026 Q1](#)

### **Calendar**

7. Set the next meeting date and discuss future agenda items.

### **Adjournment**