

County of Monterey

*Monterey County Government Center
1441 Schilling Place, 1st Floor
Salinas, Ca. 93901*



Meeting Agenda - Final

Wednesday, November 15, 2023

3:30 PM

Join via Zoom: <https://montereycty.zoom.us/j/94705656936>; or in person at: 1441 Schilling Place - Cayenne Room

Equal Opportunity and Civil Rights Advisory Commission

THE MONTEREY COUNTY EQUAL OPPORTUNITY AND CIVIL RIGHTS ADVISORY COMMISSION welcomes and encourages all interested persons to attend and participate in the discussion. Meetings are held on the third Wednesday of each month at 3:30 p.m. in the Cayenne Conference Room, 1441 Schilling Place-North Bldg., First Floor, Salinas CA 93901, unless otherwise posted. All meetings are conducted in compliance with the Ralph M. Brown Act, Government Code §54950, et seq.

ANY INDIVIDUAL ATTENDING THE MEETING IN PERSON AND WISHING TO ADDRESS THE COMMISSION on Agenda or non-agenda topics may do so at the appropriate time after receiving recognition from the Chairperson. Persons doing so should state their name and address or organization/agency, prior to making their comments or asking questions. Persons speaking on non-agenda topics should do so only during the section of the Agenda reserved for “Public Comments and Petitions.” Persons wishing to comment on an Agenda topic should do so when that topic has been reached on the Agenda. Comments should be brief and limited to the subject matter. Reasonable time limitations may be imposed at the discretion of the Chairperson. An emergency item (as defined by the Brown Act) may be added to the agenda only by vote of the Commission.

DISABILITY ACCESS The location is wheelchair accessible. The following services are available when requests are made by Friday before the Commission meeting: American Sign Language interpreters or use of a reader during a meeting; large print agenda or minutes in alternative format; assistive listening devices. Please contact the Civil Rights Office (831) 755-5117, if you need assistance in order to participate in a public meeting or if you need the agenda and public documents modified as required by §202 of the Americans with Disabilities Act.

DOCUMENT DISTRIBUTION: Documents related to agenda items that are distributed to the Commission less than 72 hours prior to the meeting shall be available for public inspection at the Civil Rights Office, 1441 Schilling Place, Salinas, CA 93901. Documents distributed to the Commission at the meeting by Staff will be available at the meeting; documents distributed to the Commission by members of the public shall be made available after the meeting.

Members of the Public may participate in meetings in one of two ways:

1. You may attend the meeting in person; or,
2. You may observe the live stream of the meeting via computer by clicking on the following Zoom link:

PLEASE NOTE: IF ALL PARTICIPATING COMISSION MEMBERS ARE PRESENT IN PERSON, PUBLIC PARTICIPATION BY ZOOM IS FOR CONVENIENCE ONLY AND IS NOT REQUIRED BY LAW. IF THE ZOOM FEED IS LOST FOR ANY REASON, THE MEETING MAY BE PAUSED WHILE A FIX IS ATTEMPTED BUT THE MEETING MAY CONTINUE AT THE DISCRETION OF THE CHAIRPERSON.

<https://montereycty.zoom.us/j/94705656936?pwd=cFo4ODhFS29YMkJRUzJybUJxMktDZz09>

or the public may listen via phone by dialing 1-669-900-6833 and then when prompted, entering the Meeting ID 947 0565 6936 Access Code and Password 376375. You will be asked for a “Participant ID”. You do not need a Participant ID to join the meeting, press the pound key (#) again and you will be automatically connected.

1. If a member of the public wishes to comment on a particular agenda item, the public is strongly encouraged to submit their comments in writing via email to the Civil Rights Office at CivilRights@co.monterey.ca.us by 2:00 p.m. on the Tuesday prior to the meeting. To assist County staff in identifying the agenda item to which the comment relates, the public is requested to indicate the Equal Opportunity and Civil Rights Advisory Commission (EOCRAC) date and agenda item in the subject line. Comments received by the 2:00 p.m. Tuesday deadline will be distributed to the Commission and will be placed in the record.

2. Members of the public wishing to comment on a specific agenda item while the matter is being heard may participate by any of the following means:

a. When the Chairperson calls for public comment on an agenda item, Civil Rights Office staff will first ascertain who wants to testify (among those who are in the meeting electronically or telephonically) and will then call on speakers and unmute their device one at a time. Public speakers may be broadcast in audio form only.

b. If speakers or other members of the public have documents they wish to distribute to the Commission for an agenda item, they are encouraged to submit such documents by 2:00 p.m. on Tuesday before the meeting to: CivilRights@co.monterey.ca.us. To assist staff in identifying the agenda item to which the comment relates, the public is requested to indicate the Equal Opportunity and Civil Rights Advisory Commission date and agenda number in the subject line.

c. If members of the public want to present documents/Power Point presentations while speaking, they should submit the document by 2:00 p.m. on Tuesday before the meeting at CivilRights@co.monterey.ca.us (If submitted after that deadline, staff will make best efforts, but cannot guarantee, to make it available to present at the Commission meeting.)

d. While the matter is being heard, a member of the public may submit a comment via email, preferably limited to 250 words or less, to Civil Rights Office staff at CivilRights@co.monterey.ca.us. To assist staff in identifying the agenda item to which the comment relates, the public is requested to indicate the Equal Opportunity and Civil Rights Advisory Commission date and agenda number in the subject line. If the comment is received prior to close of public comment on an agenda item, every effort will be made to read the comment into the record, but some comments may not be read out loud due to time limitations or length of the comment (if the comment exceeds 250 words). Comments received prior to the close of the public comment period on an agenda item will be made part of the record for that item.

3. Members of the public who wish to make a general public comment for items not on the day’s agenda may submit their comment via email, preferably limited to 250 words or less, to Civil Rights Office staff at CivilRights@co.monterey.ca.us. The Equal Opportunity and Civil Rights Advisory Commission meeting date and “general comment” should be indicated in the subject line. The

comment will be placed on the record for the meeting, and every effort will be made to read the comment into the record at the appropriate time on the agenda.

4. Individuals with disabilities who desire to request a reasonable accommodation or modification to observe or participate in the meeting may make such request by sending an email to CivilRights@co.monterey.ca.us. The request should be made no later than noon on the Monday prior to the Commission meeting in order to provide time for County to address the request.

5. The Chairperson and/or Vice-Chairperson may set reasonable rules as needed to conduct the meeting in an orderly manner.

**COMISIÓN CONSULTIVA DE IGUALDAD HUMANOS
SCHILLING PLACE – SALA DE CONFERENCIAS CAYENNE
1441 SCHILLING PLACE-SOUTH BLDG, SALINAS CA 93901**

AGENDA DE LA JUNTA

Miércoles 15 de noviembre de 2023 a las 3:30 p.m.

LA COMISIÓN CONSULTIVA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDAD Y DERECHOS HUMANOS (EOCRAC, por sus siglas en inglés) da la bienvenida y alienta a toda persona interesada a que se presenten y participen en la discusión. Las juntas ocurren el tercer miércoles de cada mes a las 3:30 p.m. en la Sala de Conferencias Cayenne, 1441 Schilling Place-South Bldg., Salinas, California 93901, a menos que se comunique un cambio de lugar. Todas las juntas se llevan a cabo de acuerdo con la Ley Ralph M. Brown, Código de Gobierno §§ 54950, et seq.

CUALQUIER INDIVIDUO QUE VAYA A LA JUNTA EN PERSONA Y QUE QUIERA HABLAR CON LA COMISIÓN acerca de asuntos agendados o no-agendados puede hacerlo en el momento apropiado una vez que el/la presidente/a los reconozca. Aquellas personas reconocidas dirán su nombre y dirección u organización o agencia que representen antes de hacer comentarios o preguntas. Personas que quieran comentar acerca de asunto no-agendados pueden hacerlo sólo durante el momento agendado para Comentarios y Peticiones del Público (Public Comments and Petitions). Las personas que quieran comentar acerca de un tema agendado pueden hacerlo una vez que se esté discutiendo. Los comentarios deben ser breves y serán limitados al asunto discutido. Se impondrán limitaciones de tiempo razonables a discreción del/a presidente/a. Por voto de la Comisión se puede agregar un asunto que trate de una emergencia, como lo define la Ley Ralph M. Brown.

ACCESO A DISCAPACITADOS. La ubicación es accesible a sillas de ruedas. Los siguientes servicios están disponible a petición del interesado si son solicitados a más tardar el viernes antes de la junta de la Comisión: intérprete de lengua de señas o el uso de un lector durante la junta; agenda o acta de reunión con letra grande en formato alternativo; dispositivo de asistencia auditiva.

Por favor contacte a la Oficina de Derechos Humanos (Civil Rights Office) al (831) 755-5117 si necesita asistencia para participar en una reunión pública o si necesita que se modifique la agenda o documentos públicos de acuerdo con la §202 de la Ley de Americanos con Discapacidades.

DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS. Los documentos relacionados con la agenda que fueron proporcionados a la Comisión menos de 72 horas antes de la junta serán puestos a disposición del público en la Oficina de Derechos Humanos (Civil Rights Office) ubicada en 1441 Schilling Place, Salinas, California 93901. Cualquier documento proporcionado a la Comisión estará disponible en la junta; documentos proporcionados a la Comisión por miembros del público serán disponibles después de la junta.

El público puede participar en las juntas en las siguientes maneras:

1. Puede ir a la junta en persona; o,
2. Puede observar la junta en vivo a través de una computadora en el siguiente enlace de Zoom:

TOME NOTA: SI TODOS LOS COMISIONADOS ESTÁN PRESENTES, LA PARTICIPACIÓN POR ZOOM ES SOLAMENTE COMO CONVENIENCIA Y NO ES REQUERIDA POR LEY. SI LA CONEXIÓN POR ZOOM SE PIERDE POR CUALQUIER RAZÓN, LA JUNTA PUEDE DETENERSE MOMENTÁNEAMENTE PARA ARREGLAR LA CONEXIÓN, PERO LA JUNTA PUEDE PROSEGUIR A DISCRECIÓN DE LA/EL PRESIDENTA/E.

<https://montereycty.zoom.us/j/94705656936?pwd=cFo4ODhFS29YMkJRUzJybUJxMktDZz09>

o, puede escuchar la junta en vivo a través de teléfono al marcar 1-669-900-6833 y, cuando se lo pidan, marcar el número 947 0565 6936 como Meeting ID Access Code (código de identificación de junta) y 376375 como Password (contraseña). Le van a preguntar por un número de participante (Participant ID). No necesita un número de participante para atender la junta; presione la tecla numeral (#) y será conectado automáticamente.

6. Si el público desea comentar acerca de un tema agendado, se pide que envíen su comentario por escrito a la Oficina de los Derecho Humanos a derechoshumanos@co.monterey.ca.us antes de las 2:00 p.m. del martes previo a la junta. Para poder identificar el asunto, favor de incluir el tema que se quiera comentar y la fecha de la junta. Comentarios recibidos antes de las 2:00 p.m. del martes previo a la junta se distribuirán a la Comisión y serán incluidos en el acta.

7. Personas que quieran comentar acerca de un asunto agendado pueden participar de las siguientes maneras:

a. Cuando el/la presidente/a indique que se reciben comentarios del público, personal de la Oficina de Derechos Humanos (Civil Rights Office) primero determinarán quién quiere comentar entre los que están presentes electrónicamente o telefónicamente y llamarán a que comenten uno por uno. Los comentarios de las personas serán transmitidos por audio únicamente.

b. Si una persona que está comentando u otras personas del público quieren proporcionar

documentos a la Comisión acerca de un tema agendado, pueden enviar los documentos antes de las 2:00 p.m. del martes previo a la junta a derechoshumanos@co.monterey.ca.us. Para poder identificar el tema agendado, favor de incluir la fecha y el número de asunto agendado.

c. Si una persona que está comentando quiere presentar documentos o una presentación por PowerPoint al comentar, debe enviar los documentos o la presentación antes de las 2:00 p.m. el martes previo a la junta a derechoshumanos@co.monterey.ca.us. (Si los envían después de la fecha límite, personal de la Oficina de Derechos Humanos (Civil Rights Office) intentará tener los documentos o presentación disponible en la junta, pero no lo puede garantizar.

d. Una persona puede enviar documentos acerca de un asunto que se está discutiendo por correo electrónico, de preferencia no más de 250 palabras, a la Oficina de Derechos Humanos (Civil Rights Office) al correo derechoshumanos@co.monterey.ca.us. Favor de incluir el número de agenda del asunto y la fecha de la junta. Si se recibe el comentario antes de que se terminen los comentarios públicos en un tema agendado, se intentará leer el comentario para que conste en el acta, pero algunos comentarios no se podrán leer debido a limitaciones de tiempo o el tamaño del comentario (si excede 250 palabras). Comentarios recibidos antes de que termine el periodo de comentario del público de un asunto agendado serán incluidos en el acta de la junta para ese asunto.

8. Personas que quieran hacer un comentario general para asuntos no agendados ese día pueden enviar sus comentarios, de preferencia de 250 palabras o menos, por correo electrónico, a la Oficina de Derechos Humanos (Civil Rights Office) al correo electrónico derechoshumanos@co.monterey.ca.us. Favor de incluir la fecha de la junta e indicar que es un “comentario general”. El comentario se incluirá en el acta de la junta, y se intentará leer el comentario para el acta durante el momento apropiado de la agenda.

9. Personas con discapacidades que necesiten una modificación razonable para observar o participar en la junta pueden enviar su solicitud por correo electrónico a derechoshumanos@co.monterey.ca.us. La solicitud debe ser enviada a más tardar a mediodía del lunes antes de la junta de la Comisión para que el Condado tenga tiempo de otorgarla.

10. El/la presidente/a o vicepresidente/a pueden crear reglas para que la junta se lleve a cabo de manera ordenada.

NOTE: All agenda titles related to numbered items are live web links. Click on the title to be directed to the corresponding Commission Report.

3:30 PM CALL TO ORDER

ROLL CALL AND GREETING OF VISITORS

PUBLIC COMMENT PERIOD

This portion of the meeting is reserved for persons to address the Commission on any matter not on this agenda but under the jurisdiction of the Commission.

APPROVAL OF ACTION MINUTES

1. Action Item: Review and Approve Regular Meeting Minutes of October 18, 2023.

Attachments: [Meeting Minutes of October 18, 2023](#)

DEPARTMENT PRESENTATION

2. Clerk of the Board Equal Opportunity Plan Presentation - Valerie Ralph, Clerk of the Board

Attachments: [COB 2023 Equal Opportunity Plan](#)

COMMISSION MATTERS

3. Discuss EOCRAC Survey Results - Naudia Velarde, Associate Equal Opportunity Analyst

4. Review, Discuss, and Approve the EOCRAC Meeting Schedule for 2024 - Naudia Velarde, Associate Equal Opportunity Analyst

Attachments: [EOCRAC Meeting Schedule for 2024](#)

5. Discuss EOCRAC Bylaws and Approve the Formation of an Ad-Hoc Committee to Review and Update the Commission Bylaws - Juan P. Rodriguez, Civil Rights Officer

Attachments: [EOCRAC Bylaws](#)

6. Action Item: Appoint an Ad-Hoc Committee to Review and Update the Commission Bylaws - Juan P. Rodriguez, Civil Rights Officer

7. Discuss the Nomination and Election of Chairperson and Vice-Chairperson for Calendar Year 2024 - Chairperson Barrera

8. Action Item: Discuss and Approve the Formation of Ad Hoc Nomination Committee for Chairperson and Vice-Chairperson for Calendar Year 2024 - Chairperson

Barrera

9. Discuss and Approve Equal Opportunity Plan Revisions - Naudia Velarde, Associate Equal Opportunity Analyst
10. Receive a presentation on Budget Equity Tool - Natalie Alfaro-Frazier, Senior Equal Opportunity Analyst
11. Discuss and Approve Possible Date, Location, and Agenda Items for Special Retreat - Naudia Velarde, Associate Equal Opportunity Analyst

ANNOUNCEMENTS

FUTURE AGENDA ITEMS

- a. EOP Presentation – County Administrative Office (December)
- b. EOP Presentation – Assessor-Clerk-Recorder (December)
- c. Nomination of Chair and Vice-Chairperson (December)

DATE AND TIME OF NEXT MEETING

Wednesday, December 20, 2023, at 3:30 p.m.

ADJOURNMENT