Monterey County

Monterey County Government Center
Board of Supervisors Chambers
168 W. Alisal St., 1st Floor
Salinas, CA 93901

Meeting Agenda - Final

Friday, July 10, 2020

10:00 AM

FINANCE COMMITTEE

IMPORTANT COVID-19 NOTICE ON PAGE 2-4
AVISO IMPORTANTE SOBRE COVID-19 EN LA PAGINA 2-4

Water Resources Agency Board of Directors

Chair Richard Ortiz
Vice-Chair John Baillie
Mark Gonzalez
Deidre Sullivan
Ken Ekelund
Mike Scattini
Mike LeBarre
Jason Smith
Matt Simis

IMPORTANT NOTICE REGARDING COVID 19 AND PARTICIPATION IN THE FINANCE COMMITTEE MEETING

The Finance Committee meeting will be held by teleconference in order to minimize the spread of the COVID 19 virus, in accordance with the State of Emergency proclaimed by Governor Newsom on March 4, 2020, Executive Order N 29 20 issued by Governor Newsom on March 17, 2020, and the Shelter in Place Order issued by the Monterey County Health Officer on March 17, 2020, as may be periodically amended.

To participate in this Finance Committee meeting, the public are invited to observe and address the Committee telephonically or electronically. Instructions for public participation are below:

Public Participation Instructions:

The meeting will be conducted via teleconference using the Microsoft Zoom program, and Committee members will attend electronically or telephonically. The meeting will have no physical location to physically attend. The public may observe the Zoom meeting via computer by clicking on the following link: https://montereycty.zoom.us/j/95068267989, or the public may listen via phone by dialing 1 669 900 6833 and then when prompted, entering the Meeting ID Access Code 950 6826 7989. You will be asked for a "Participant ID". You do not need a Participant ID to join the meeting, press the pound key (#) again and you will be automatically connected.

1. If a member of the public wishes to comment on a particular agenda item, the public is strongly encouraged to submit their comments in writing via email to Monterey County Water Resources Agency (Agency) at WRApubliccomment@co.monterey.ca.us by 5:00 p.m. on Thursday prior to the Committee meeting. To assist Agency staff in identifying the agenda item to which the comment relates, the public is requested to indicate the Finance Committee meeting date and agenda number in the subject line. Comments received by the 5:00 p.m. Thursday deadline will be distributed to the Committee and will be placed in the record.

2. Members of the public wishing to comment on a specific agenda item while the matter is being heard during the meeting may participate by any of the following means:

a. When the Chair calls for public comment on an agenda item, the Secretary of the Committee or his or her designee will first ascertain who wants to comment (among those who are in the meeting electronically or telephonically) and will then call on speakers and unmute their device one at a time. Public speakers may be broadcast in audio form only.

b. If speakers or other members of the public have documents they wish to distribute to the Committee for an agenda item, they are encouraged to submit such documents by 5:00 p.m. on Thursday before the meeting to: WRApubliccomment@co.monterey.ca.us. To assist Agency staff in identifying the agenda item to which the comment relates, the public is requested to indicate the Finance Committee date and agenda number in the subject line.

c. If members of the public want to present documents/Power Point presentations while speaking, they should submit the document electronically by 5:00 p.m. on Thursday before the meeting at WRApubliccomment@co.monterey.ca.us. (If submitted after that deadline, staff will make best efforts, but cannot guarantee, to make it available to present during the Committee meeting.)

d. While the matter is being heard, a member of the public may submit a comment via email, preferably limited to 250 words or less, to the Secretary of the Committee at

WRApubliccomment@co.monterey.ca.us. To assist staff in identifying the agenda item to which the comment relates, the public is requested to indicate the Finance Committee meeting date and agenda number in the subject line. If the comment is received prior to close of public comment on an agenda item, every effort will be made to read the comment into the record, but some comments may not be read out loud due to time limitations or length of the comment (if the comment exceeds 250 words). Comments received prior to the close of the public comment period on an agenda item will be made part of the record for that item.

3. Members of the public who wish to make a general public comment for items not on the day's agenda may submit their comment via email, preferably limited to 250 words or less, to the Secretary of the Committee at WRApubliccomment@co.monterey.ca.us. The Finance Committee meeting date and "general comment" should be indicated in the subject line. The comment will be placed in the record for the meeting, and every effort will be made to read the comment into the record at the appropriate time on the agenda.

4. Individuals with disabilities who desire to request a reasonable accommodation or modification to observe or participate in the meeting may make such request by sending an email to WRApubliccomment@co.monterey.ca.us. The request should be made no later than noon on the Thursday prior to the Committee meeting in order to provide time for the Agency to address the request.

5. The Chair and/or Secretary may set reasonable rules as needed to conduct the meeting in an orderly manner.

AVISO IMPORTANTE SOBRE COVID 19 Y PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DEL COMITE DE FINANZAS

La reunión del Comité de Finanzasse llevará a cabo por teleconferencia para minimizar la propagación del virus COVID 19, de acuerdo con el Estado de Emergencia proclamado por el Gobernador Newsom el 4 de Marzo del 2020, Orden Ejecutiva N 29 20 emitida por el Gobernador Newsom el 17 de Marzo del 2020, y la Orden de Refugio en el Lugar (conocida como "Quedate en Casa") emitida por el Oficial de Salud del Condado de Monterey el 17 de Marzo del 2020, según se pueda enmendar periódicamente.

Para participar en esta reunión del Comité de Finanzes, el público está invitado a observar y dirigirse al Comité for teléfono o por vía electrónica. Las instrucciones para la participación pública están a continuación:

Instrucciones de participación pública:

La reunión se llevará a cabo por teleconferencia utilizando el programa Microsoft Zoom, y los miembros del Comité asistirán por vía electrónica o telefónica. La reunión no tendrá una ubicación para asistir físicamente. El público puede observar la reunión Zoom a través de computadora haciendo clic en el siguiente enlace: https://montereycty.zoom.us/j/95068267989 , o el público puede escuchar a través del teléfono llamando al 1 669 900 6833 y cuando se le solicite el código de acceso para entrar a la reunión, presione los siguientes números: 950 6826 7989. Se le pedirá una "identificación de participante". No necesita una identificación de participante para unirse a la

reunión, presione la tecla numeral (#) nuevamente y se conectará automáticamente.
1. Si un miembro del público desea comentar sobre un tema de la agenda en particular, se le es sumamente recomendable que envie sus comentarios
por escrito por correo electrónico a la Agencia de Administración de Recursos del Agua (Agencia) a WRApubliccomment@co.monterey.ca.us antes de las 5:00 P. M. el jueves antes de la reunión del Comité. Para ayudar al personal de la Agencia a identificar el número del proyecto de la agenda con el cual se relaciona el comentario, se solicita al público que indique la fecha de la reunión del Comité y el número de la agenda en la línea de asunto. Comentarios recibidos en la fecha limite del jueves a las 5 P.M, serán distribuidos al Comité y serán colocados en el registro.
2. Los aplicantes del proyecto y miembros del público que desean comentar en un proyecto específico, mientras que el proyecto se este presentando durante la reunión, pueden participar por cualquiera de los siguientes medios:
a. Cuando el Presidente del Comité (Chair of the Committee) solicite comentarios públicos sobre un tema de la agenda, el Secretario de la Comité o su designado,
primero determinará quién quiere testificar (entre los que están en la reunión por vía electrónica o telefónica) y luego llamará a los oradores (speakers) y activará la bocina para el orador, uno a la vez. Todo orador, incluyendo el aplicante del projecto, serán transmitidos por audio en altavoz solamente.
b. Si los oradores u otros miembros del público tienen documentos que desean distribuir al Comité para un tema o proyecto de la agenda, se les recomienda enviar dichos documentos antes de las 5:00 P.M. el jueves antes de la reunión a: WRApubliccomment@co.monterey.ca.us. Para ayudar al personal de la Agencia a identificar el número del proyecto de la agenda con el cual se relaciona el comentario, se solicita al público que indique la fecha de la reunion del Comité y el número de agenda en la línea de asunto.
c. Si los aplicantes o miembros del público desean presentar documentos o presentaciones de PowerPoint mientras hablan, deben enviar el documento electrónicamente antes de las 5:00 P.M. del jueves antes de la reunión a WRApubliccomment@co.monterey.ca.us (Si se presenta después de ese plazo, el personal hará los mejores esfuerzos, pero no puede garantizar que esté disponible su PowerPoint para presentar durante la reunión del Comité).
d. Mientras se escucha la presentación, un miembro del público puede enviar un comentario por correo electrónico, preferiblemente limitado a 250 palabras o menos, al Secretario del Comité a WRApubliccomment@co.monterey.ca.us. Para ayudar al personal de la Agencia a identificar el tema de la agenda con el cual se relaciona el comentario, se solicita al público que indique la fecha de la reunion del Comité y el número de agenda en la línea de asunto. Si el comentario se recibe antes del cierre del comentario público sobre un tema de la agenda, se hará todo lo posible para leer el comentario en el registro, pero algunos comentarios pueden no leerse en voz alta debido a limitaciones de tiempo o duración del comentario (si el comentario supera las 250 palabras). Los comentarios recibidos antes del cierre del período de comentarios públicos sobre un tema de la agenda serán parte del registro de ese tema.
3. Los miembros del público que deseen hacer un comentario público general para los temas que no están en la agenda del día pueden enviar su comentario por correo electrónico , preferiblemente limitado a 250 palabras o menos, al Secretario del Comité a

WRApubliccomment@co.monterey.ca.us. La fecha de la reunion del Comité y el "comentario general" deben indicarse en la línea de asunto. El comentario se colocará en el registro de la reunión, y se hará un gran esfuerzo para leer el comentario en voz alta para su registro verbalmente en el momento apropiado de la agenda.
4. Las personas con discapacidades que deseen solicitar una modificación o modificación razonable para observar o participar en la reunión pueden realizar dicha solicitud enviando un correo electrónico a WRApubliccomment@co.monterey.ca.us. La solicitud debe hacerse a más tardar el mediodía del jueves antes de a la reunión del Comité para dar tiempo a la Agencia para que atienda la solicitud .
5. El Presidente y / o Secretario pueden establecer reglas razonables según sea necesario para llevar a cabo la reunión de manera ordenada.

Committee Members

Richard Ortiz, Chair — **Mike LeBarre**
Mark Gonzalez — **John Baillie**

Roll Call

Public Comment

Consent Calendar

1. Approve the Minutes of the Finance Committee meeting on June 5, 2020.

Attachments: Draft Action MInutes June 5, 2020

Scheduled Items

2. Support recommending that the Monterey County Water Resources Agency Board of Supervisors:
a. Approve the terms of the generic model Funding Agreement Between the State of California Department of Water Resources and the joint non-federal sponsors under the Flood Control Subventions Program; and
b. Authorize the General Manager to sign the agreement upon State identification of funds and completion of Exhibits A, B, C, and H; and
c. Adopt the Local Public Agency Authorizing Resolution. (Exhibit E of the Agreement)

Attachments: Board Report
Draft Pajaro Subventions Areement

3. Support approval of the lease/purchases of the Monterey County Water Resources Agency light duty fleet replacement vehicles through Enterprise Fleet Management, Inc. in an amount not to exceed $96,400, as approved in the Agency's FY 20/21 budget and, authorize the General Manager to execute the lease/purchase

agreements.

Attachments: Board Report
Vehicle Replacement Plan Schedule and Budget

4. Support approving Amendment No. 5 to the Agreement for Professional Services with Hollenbeck Consulting for an amount of $55,000, bringing the maximum amount payable to $199,000; and authorize the General Manager to execute the Amendment.

Attachments: Board Report
Work Summary
Amendment No. 5
Amendment No. 4
Amendment No. 3
Amendment No. 2
Amendment No. 1
Hollenbeck Consulting Agreement

5. Receive a report on the impact to the Agency's FY 2020-21 budget due to an increase in Countywide Cost Allocation Plan ("COWCAP") costs in the amount of $406,987 and the actions taken by staff to fund the increase.

Attachments: Board Report
FY21 COWCAP Impact Summary

Staff Reports

Status Reports

6.

- Proposition 218 Update
- 10-Year Financial Plan Update
- Grants Update
- USBR Loan Refinancing
- Pajaro River JPA Formation Update

Calendar

Adjournment