Monterey County

Monterey County Government Center
Board of Supervisors Chambers
168 W. Alisal St., 1st Floor
Salinas, CA 93901

Meeting Agenda - Final

Friday, August 28, 2020

9:00 AM

SPECIAL BOARD MEETING

IMPORTANT COVID-19 NOTICE ON PAGE 2-4
AVISO IMPORTANTE SOBRE COVID-19 EN LA PAGINA 2-4

Water Resources Agency Board of Directors

Chair Richard Ortiz
Vice-Chair John Baillie
Mark Gonzalez
Deidre Sullivan
Ken Ekelund
Mike Scattini
Mike LeBarre
Jason Smith
Matt Simis

Important notice regarding COVID 19 and participation in the Strategic Planning Workshop

The Strategic Planning Workshop will be held by teleconference in order to minimize the spread of the COVID 19 virus, in accordance with the State of Emergency proclaimed by Governor Newsom on March 4, 2020, Executive Order N 29 20 issued by Governor Newsom on March 17, 2020, and the Shelter in Place Order issued by the Monterey County Health Officer on March 17, 2020, as may be periodically amended.

To participate in this Strategic Planning Workshop, the public is invited to observe and address the Committee telephonically or electronically. Instructions for public participation are below:

1. Join the meeting via ZOOM at: https://montereycty.zoom.us/j/99458675462
OR to participate by phone call any of these numbers below:
+1 669 900 6833 US (San Jose)
+1 346 248 7799 US (Houston)
+1 312 626 6799 US (Chicago)
+1 929 205 6099 US (New York)
+1 253 215 8782 US
+1 301 715 8592 US

Enter this Webinar ID number: 994 5867 5462 when prompted. Please note there is no Participant Code, you will just hit # again after the recording prompts you.

You will be placed in the meeting as an attendee; when you are ready to make a public comment, if joined by computer audio, please Raise your Hand; and by phone, please push *9 on your keypad.

2. If you wish to comment on a specific agenda item while the matter is being heard, you may participate by the following means:

When the Chair calls for public comment on an agenda item, the Zoom Meeting Host, or his or her designee, will first ascertain who wants to comment (among those who are in the meeting electronically or telephonically) and will then call on speakers and unmute their device one at a time. Public speakers may be broadcast in audio form only.

3. If you wish to comment on a particular agenda item, please submit your comments in writing via email to Monterey County Water Resources Agency at WRApubliccomment@co.monterey.ca.us by 5:00 p.m. on the Thursday prior to the Workshop. Comments received by the 5:00 p.m. Thursday deadline will be distributed to the Board and will be placed in the record.

4. If you wish to make either a general public comment for items not on the agenda, please submit your comment, limited to 250 words or less, to the Monterey County Water Resources Agency at WRApubliccomment@co.monterey.ca.us In an effort to assist Agency staff in identifying the

agenda item relating to your public comment please indicate in the subject line, the meeting body (i.e. Strategic Planning Workshop). Every effort will be made to read your comment into the record, but some comments may not be read due to time limitations. Comments received after an agenda item will be made part of the record if received prior to the end of the meeting.

5. Individuals with disabilities who desire to request a reasonable accommodation or modification to observe or participate in the meeting may make such request by sending an email to WRApubliccomment@co.monterey.ca.us. The request should be made no later than noon on the Wednesday prior to the Committee meeting in order to provide time for the Agency to address the request.

6. The Chair and/or Secretary may set reasonable rules as needed to conduct the meeting in an orderly manner.

Aviso importante sobre COVID-19 y participación en el Taller de Planificación Estratégica

El Taller de Planificación Estratégica se llevará a cabo por teleconferencia para minimizar la propagación del virus COVID 19, de acuerdo con el Estado de Emergencia proclamado por el Gobernador Newsom el 4 de Marzo del 2020, Orden Ejecutiva N 29 20 emitida por el Gobernador Newsom el 17 de Marzo del 2020, y la Orden de Refugio en el Lugar (alias "Quedate en Casa") emitida por el Oficial de Salud del Condado de Monterey el 17 de Marzo del 2020, según se pueda enmendar periódicamente.

Para participar en este Taller de Planificación Estratégica , el público está invitado a observar y dirigirse al Comité telefónicamente o por vía electrónica. Las instrucciones para la participación pública están a continuación:

1. Para conectarse a la reunion a través de su computadora haga clic and el siguiente enlace: https://montereycty.zoom.us/j/99458675462, o puede escuchar a través del teléfono llamando a uno de los siguientes números:
+1 669 900 6833 US (San Jose)
+1 346 248 7799 US (Houston)
+1 312 626 6799 US (Chicago)
+1 929 205 6099 US (New York)
+1 253 215 8782 US
+1 301 715 8592 US

Cuando se le solicite el código de acceso para entrar a la reunión, presione los siguientes números: 994 5867 5462. Se le pedirá una "identificación de participante". No necesita una identificación de participante para unirse a la reunión, presione la tecla numeral (#) nuevamente y se conectará automáticamente.

Se le colocará en la reunion como asistente: cuando esté listo para hacer un comentario público, si lo acompaña el audio de la computadora, levante la mano y por teléfono, presione la tecla de asterisco (*) seguido por al número 9.

2. Si un miembro del público desea comentar sobre un punto específico de la agenda mientras se escucha el asunto, puede participar de los siguientes medios:

Cuando el presidente solicite comentarios del público sobre un tema de la agenda, el anfitrión de la reunión Zoom, o su designado, primero determinará quién quiere comentar (entre lo participantes que están en la reunion ya sea via electronica o telefónica) y luego llamará a los oradores (speakers) y activará la bocina para el orador, uno a la vez. Todo orador, incluyendo el aplicante del projecto, serán transmitidos por audio en altavoz solamente.

3. Si un miembro del público desea comentar sobre un tema de la agenda en particular, se le es sumamente recomendable que envie sus comentarios por escrito por correo electrónico a la Agencia de Administración de Recursos del Agua (Agencia) a WRApubliccomment@co.monterey.ca.us antes de las 5:00 P. M. el Jueves antes del taller. Para ayudar al personal de la Agencia a identificar el número del proyecto de la agenda con el cual se relaciona el comentario, se solicita al público que indique la fecha de la reunión del Comité y el número de la agenda en la línea de asunto. Comentarios recibidos en la fecha limite del Jueves a las 5 P.M, serán distribuidos al Comité y serán colocados en el registro.

4. Los miembros del público que deseen hacer un comentario público general para los temas que no están en la agenda del día pueden enviar su comentario por correo electrónico, preferiblemente limitado a 250 palabras o menos, al Secretario del Comité a WRApubliccomment@co.monterey.ca.us. La fecha de la reunion del Comité y el "comentario general" deben indicarse en la línea de asunto. El comentario se colocará en el registro de la reunión, y se hará un gran esfuerzo para leer el comentario en voz alta para su registro verbalmente en el momento apropiado de la agenda.

5. Las personas con discapacidades que deseen solicitar una modificación o modificación razonable para observar o participar en la reunión pueden realizar dicha solicitud enviando un correo electrónico a WRApubliccomment@co.monterey.ca.us. La solicitud debe hacerse a más tardar el mediodía del Miércoles antes de a la reunión del Comité para dar tiempo a la Agencia para que atienda la solicitud.

6. El Presidente y/o Secretario pueden establecer reglas razonables según sea necesario para llevar a cabo la reunión de manera ordenada.

Call to Order at 9:00 A.M.

Public Comments on Items not on the Agenda

Welcome from the Board Chair

Comments from the General Manager

Strategic Planning Workshop

1. Review draft goals and strategies for the development of the Monterey County Water Resources Agency Strategic Plan and provide direction to staff.

Attachments: Board Report

MCWRA Strategic Planning Workshop Workbook

Public Comments

Adjournment